

**Ogólne Warunki Sprzedaży**  
**TERMIKA SERVICE Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku**

**Definicje**

**§1**

1. Odbiorca – podmiot gospodarczy składająca(y) pisemne zamówienie lub zapytanie ofertowe u Dostawcy.
2. Dostawca – **Termika Service sp. z o.o., 80-557 Gdańsk, ul. Narwicka 8, REGON 220752089, NIP 957-10-14-402.**
3. Towar magazynowy – towar znajdujący się na magazynie Dostawcy w dniu wpłynięcia zamówienia do jego siedziby.
4. Towar nie magazynowy – towar nie znajdujący się na magazynie Dostawcy w dniu wpłynięcia zamówienia do jego siedziby.
5. Termin realizacji zamówień – termin, w którym towar opuszcza magazyn Dostawcy.
6. Czas realizacji zamówienia – czas liczony od momentu wpłynięcia zamówienia do siedziby Dostawcy do terminu realizacji zamówienia. W przypadku przedpłaty czas liczony jest od następnego dnia licząc od daty zaksięgowania środków na koncie bankowym Dostawcy.
7. Dzień roboczy – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Reklamacja ilościowa – towar dostarczony w ilości niezgodnej z ilością ujętą na zamówieniu Odbiorcy lub dokumencie WZ Dostawcy dołączonym do dostawy
9. Reklamacja jakościowa – towar dostarczony o parametrach niezgodnych z towarem ujętym na zamówieniu Odbiorcy.
10. Reklamacja merytoryczna – towar dostarczony jest inny od towaru ujętego na zamówieniu Odbiorcy.
11. Reklamacja adresu dostawy – towar dostarczony pod inny adres niż adres wskazany na zamówieniu Odbiorcy.

**Zakres**

**§2**

Ogólne Warunki Sprzedaży zwane dalej Warunkami, określają zasady składania zamówień i zapytań ofertowych przez Odbiorcę i realizacji zamówień przez Dostawcę. Niniejsze warunki obejmują zakres czynności niezbędnych do prawidłowego wypełnienia zobowiązań Dostawcy wobec Odbiorcy. Dostawca jest autoryzowanym dystrybutorem produktów Termika sp. z o.o. Wszystkie produkty i Usługi Dostawcy odpowiadają wymaganiom jakościowym, określonym w odpowiednich certyfikatach i aprobaty technicznych, stanowiących warunek dopuszczenia tych produktów do stosowania w budownictwie i można się z nimi zapoznać na stronie [www.termikapoland.com](http://www.termikapoland.com). Odbiorca potwierdza, że przed złożeniem zamówienia zapoznał się z nimi, gdyż nie są one dostarczane wraz z towarem. Ogólne Warunki Sprzedaży mają również zastosowanie w przypadku dokonania przez Odbiorcę u Dostawcy zamówienia Towaru wraz z usługami towarzyszącymi Dostawie, w tym w szczególności usługami montażu Towaru (przez które należy rozumieć złożenie jego części w funkcjonalną całość bądź jego konieczne przytwierdzenie czy połączenie z innym przedmiotem) i uruchomienia Towaru (tj. dokonania czynności umożliwiających korzystanie z nabytego Towaru zgodnie z jego zwykłym bądź specjalnym przeznaczeniem). W takim przypadku Ogólne Warunki Sprzedaży mają odpowiednie zastosowanie.

**Reprezentacja Odbiorcy**

**§3**

1. Odbiorca złoży u Dostawcy listę osób upoważnionych do składania zamówień lub zapytań ofertowych w jego imieniu.
2. W przypadku złożenia listy, o której mowa w pkt. 1, zamówienia i zapytania ofertowe składane w imieniu Odbiorcy przez osoby nie ujęte na w/w liście nie będą realizowane

3. W przypadku gdy Odbiorca nie złoży listy, o której mowa w pkt.1 przyjmuje się, że każda osoba podająca się za reprezentanta Odbiorcy została przez Niego upoważniona.
4. Dostawca jest zobowiązany do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z ewentualnymi uprawnieniami osób trzecich do reprezentowania Odbiorcy.

## **Oferty**

### **§4**

1. Dostawca złoży pisemną ofertę Odbiorcy w przypadku wpłynięcia do siedziby Dostawcy pisemnego Zapytania Ofertowego od Dostawcy oraz na jego wyraźne życzenie.
2. Zapytania ofertowe składane są w formie pisemnej w następujący sposób:
  - 2.1. Osobiście przez Odbiorcę w siedzibie Dostawcy
  - 2.2. Poczta – listem poleconym
  - 2.3. Faksem
  - 2.4. E-mailem
3. Oferty, z zastrzeżeniem pkt. 1, składane są w formie pisemnej w następujący sposób:
  - 3.1. faksem
  - 3.2. E-mailem
4. Termin realizacji podany na ofercie, liczony jest od dnia wpłynięcia pisemnego zamówienia do siedziby Dostawcy, a w przypadku przedpłaty od dnia następnego po dacie zaksięgowania środków na koncie bankowym Dostawcy.
5. Dostawca zastrzega sobie prawo do sprzedaży oferowanego towaru innemu odbiorcy do momentu wpłynięcia zamówienia od odbiorcy, a w przypadku przedpłaty do dnia zaksięgowania środków na koncie bankowym Dostawcy.
6. W przypadku podania na ofercie cen w walucie innej niż PLN podstawą do rozliczenia transakcji jest średni kurs tej waluty w NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury.

## **Zamówienia**

### **§5**

1. Składając zamówienie Odbiorca zgadza się na zasady współpracy określone w niniejszych Warunkach.
2. Zamówienia składane przez Odbiorcę u Dostawcy powinny być czytelne, wypełnione drukiem maszynowym lub pismem drukowanym.
3. Zamówienia składane są w formie pisemnej w następujący sposób:
  - 3.1. Osobiście przez Odbiorcę w siedzibie Dostawcy
  - 3.2. Poczta – listem poleconym
  - 3.3. Faksem
  - 3.4. E-mailem
4. Zamówienie złożone winno zawierać:
  - 4.1. Pełną nazwę Odbiorcy
  - 4.2. NIP Odbiorcy
  - 4.3. Imię i nazwisko osoby składającej zamówienie w imieniu Odbiorcy
  - 4.4. Adres Odbiorcy (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr)
  - 4.5. Adres dostawy (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr), podajemy w przypadku gdy różni się od adresu Odbiorcy
  - 4.6. Telefon
  - 4.7. E-mail
  - 4.8. Nr oferty Dostawcy – przypadku jeżeli składane zamówienie jest na podstawie oferty otrzymanej od Dostawcy.
5. W przypadku braku adresu dostawy, o którym mowa w pkt. 4.5. towar wysyłany jest na adres Odbiorcy.
6. W przypadku braku wyraźnie zaznaczonego kraju dostawy, Dostawca przyjmuje, że adres dostawy znajduje się na terenie Polski
7. W przypadku złożenia zamówienia w walucie innej niż PLN, podstawą do rozliczenia transakcji jest kurs sprzedaży tej waluty w NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury.

## **Realizacja zamówienia**

### **§6**

1. Dostawca przyjmując zamówienie od Odbiorcy zobowiązuje się do terminowego, rzetelnego i zgodnego z zasadami obowiązującego prawa działania w celu zrealizowania zamówienia w możliwie najkrótszym czasie i o wysokim – dostosowanym do warunków realizacji – poziomie jakości.
2. W trakcie realizacji zamówienia Dostawca będzie informował Odbiorcę o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jego przebieg.
3. Termin realizacji zamówień - każdorazowo zgodnie z terminem podanym Odbiorcy przez Dostawcę.
4. Każde zamówienie złożone przez Odbiorcę u Dostawcy traktowane jest jako jedna wysyłka.
5. Do każdej wysyłki Dostawca dołącza dokument wydania magazynowego WZ
6. Faktura VAT wysyłana jest pocztą, listem poleconym, najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie realizacji zamówienia.
7. Koszty dostawy towaru z magazynu Dostawcy do Odbiorcy pokrywa Dostawca, chyba, że strony ustaliły inaczej
8. Koszt dostawy towaru poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej jest każdorazowo ustalany z Odbiorcą.
9. W przypadku wystąpienia podejrzeń co do kondycji finansowej Odbiorcy, Dostawca ma prawo do realizacji złożonego zamówienia po sprawdzeniu posiadanych informacji.
10. W przypadku potwierdzenia informacji o złej kondycji finansowej Odbiorcy, Dostawca ma prawo do odmowy realizacji złożonego zamówienia lub żądania przedpłaty za zamówiony towar. Przy czym w przypadku przedpłaty czas realizacji zamówienia liczony jest od następnego dnia roboczego po zaksięgowaniu środków na koncie Dostawcy.
11. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 9 i 10, Dostawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Odbiorcę.

## **Zmiana zamówienia, odstąpienie od zamówienia i zwrot towaru**

### **§7**

1. Odbiorca ma prawo do zmiany zamówienia jedynie w przypadku zgłoszenia tego faktu Dostawcy i uzyskania jego zgody.
2. Zmiana zamówienia może być złożona jedynie w formie pisemnej, mailem lub faksem.
3. Dostawca dopuszcza zmianę zamówienia na towary w następujących przypadkach:
  - 3.1. Towar znajdujący się na zmienianym zamówieniu jest towarem magazynowym i znajduje się w ciągłej sprzedaży Dostawcy
  - 3.2. Towar znajdujący się na zmienianym zamówieniu nie jest towarem wykonanym na specjalne zamówienie Odbiorcy
4. Odbiorca ma prawo do odstąpienia od zamówienia jedynie w przypadku gdy zamówienie obejmuje towar magazynowy oraz faza realizacji zamówienia na to pozwala.
5. Odstąpienie od zamówienia może być złożone jedynie w formie pisemnej, mailem lub faksem.
6. Odstąpienie od zamówienia możliwe jest tylko po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Dostawcą i uzyskaniu jego zgody.
7. W przypadku gdy do momentu odstąpienia od zamówienia przez Odbiorcę, Dostawca poniósł koszty związane z jego realizacją, Odbiorca jest zobowiązany do ich pokrycia.
8. Odbiorca ma prawo do zwrotu zamówionego i otrzymanego towaru od Dostawcy jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Dostawcą i za jego zgodą.
9. Chęć zwrotu towaru Odbiorca zgłasza Dostawcy w formie pisemnej mailem lub faksem.
10. Dostawca może przyjąć od Odbiorcy zwrócony towar w następujących przypadkach:
11. Towar zwrócony jest towarem magazynowym i znajduje się w ciągłej sprzedaży Dostawcy
12. Towar zwrócony nie jest towarem wykonywanym na specjalne zamówienie Odbiorcy
13. Dopuszcza się zwrot towaru nie będącego towarem magazynowym w przypadku gdy producent towaru zwróconego odbierze go od Dostawcy.

14. Dostawca ma prawo do obciążenia Odbiorcy kosztami zwrotu towaru jeżeli takowe wystąpią.

### **Warunki płatności**

#### **§8**

1. Obowiązują następujące warunki płatności:

1.1. Przedpłata - w momencie złożenia zamówienia lub za pobraniem u kuriera

1.2. Przelew bankowy – do wysokości przyznanego limitu kupieckiego przez Dostawcę

2. Warunkiem koniecznym do otrzymania warunku płatności ujętego w pkt. 1.2 jest dostarczenie do siedziby Dostawcy następujących, aktualnych dokumentów:

2.1. KRS lub kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

2.2. NIP

2.3. REGON

4. Termin płatności w przypadku przelewu bankowego - do 30 dni od daty wystawiania faktury, przy czym za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień wpłynięcia środków na konto Dostawcy.

5. Płatności przelewem dokonywane są na konto bankowe Dostawcy wskazane na fakturze sprzedaży.

6. W przypadku opóźnień w płatnościach, Dostawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek karnych.

### **Reklamacje**

#### **§9**

1. Dostawca rozpatruje reklamacje zgłoszone przez Odbiorcę wyłącznie na piśmie w następujący sposób:

1.1. Osobiście przez Odbiorcę w siedzibie Dostawcy

1.2. Poczta – listem poleconym

1.3. Faksem na nr faksu \_\_\_\_\_

2. Reklamacja zgłoszona przez Odbiorcę powinna zawierać:

2.1. Pełną nazwę Odbiorcy

2.2. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamacje w imieniu Odbiorcy

2.3. Nr dokumentu WZ Dostawcy, z którym został dostarczony (zamontowany i/lub uruchomiony) reklamowany towar lub usługa.

2.4. Nr pozycji dokumentu WZ, w której ujęty jest reklamowany towar

2.5. Ilość reklamowanego towaru

2.6. Opis reklamacji i zdjęcie

3. Dostawca rozpatruje reklamacje złożone zgodnie z pkt.1,2 w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty wpłynięcia reklamacji do siedziby Dostawcy. Wybór sposobu załatwienia reklamacji każdorazowo należy do Dostawcy. Dostawca, uznając reklamację za zasadną, może wedle swego wyboru wymienić Towar (usługę) na nowy wolny od wad lub wady usunąć.

4. Brak którejkolwiek informacji, o których mowa w pkt. 2 może spowodować wydłużenie czasu rozpatrzenia reklamacji, bez jakichkolwiek ujemnych konsekwencji dla Dostawcy.

5. Odbiorca, pod rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi i/lub gwarancji, a także roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę, jest zobowiązany do składania reklamacji w następujących terminach:

5.1. Reklamacje ilościowe – do 3 dni robocze licząc od dnia odbioru towaru przez Odbiorcę

5.2. Reklamacje jakościowe – do 7 dni roboczych licząc od dnia ujawnienia wad towaru i/lub usługi towarzyszącej dostawie (montaż, uruchomienie) przez Odbiorcę

5.3. Reklamacja merytoryczna – do 3 dni roboczych licząc od dnia odbioru towaru przez Odbiorcę

5.4. Reklamacja adresu dostawy – do 3 dni roboczych licząc od dnia odbioru towaru przez Odbiorcę

6. W przypadku złożenia przez Odbiorcę reklamacji po terminach ujętych w pkt.5, wygasają wszelkie roszczenia Odbiorcy względem Dostawcy z tytułu istnienia wad towaru (usługi), w

tym w szczególności roszczenia z rękojmi, gwarancji producenta oraz roszczenia z tytułu nienależytego wykonania umowy.

7. W przypadku, gdy Towar budzi wątpliwości, co do jakości, a mimo to Odbiorca decyduje się na jego zainstalowanie, użycie, wtedy Dostawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za powstałe wady lub koszty z tym związane.

## **Ustalenia końcowe**

### **§10**

1. Towary (lub ich części) dostarczone przez Dostawcę, a wyprodukowane przez osoby trzecie są objęte 12-miesięczną, lub krótszą, gwarancją, wyłącznie na warunkach określonych przez ich producenta.

2. Towary (lub ich części) dostarczone przez Dostawcę, jak również usługi towarzyszące Dostawie, w tym w szczególności usługi montażu Towaru (przez który należy rozumieć złożenie jego części w funkcjonalną całość bądź jego konieczne przytwierdzenie czy połączenie z innym przedmiotem) i usługi uruchomienia Towaru (tj. dokonania czynności umożliwiającej korzystanie z nabytego Towaru zgodnie z jego zwykłym bądź specjalnym przeznaczeniem) objęte są 12-miesięczną rękojmią Dostawcy za wady fizyczne. Rękojmia wygasa z chwilą upływu 12 miesięcy od dnia wydania towaru Odbiorcy i/lub od dnia odbioru przez Odbiorcę usług towarzyszących Dostawie. Najpóźniej z tą chwilą wygasają również wszelkie inne ewentualne roszczenia Odbiorcy związane z wadliwością Towarów i/lub usług. W przypadku dokonania przez Dostawcę w tym okresie naprawy lub wymiany Towaru (usługi), okres rękojmi nie biegnie od nowa od dnia wymiany lub naprawy.

3. Odpowiedzialność Dostawcy względem Odbiorcy za wady Towaru lub usługi (ramach jednej dostawy), nie może przekroczyć wartości netto wadliwej dostawy (lub dostawy wraz z usługą). W żadnym wypadku Dostawca nie odpowiada za utracone przez Odbiorcę korzyści, zyski i/lub straty pośrednie.

4. Wszystkie ceny podawane przez Dostawcę są cenami netto (bez podatku VAT).

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Ewentualne spory pomiędzy stronami będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla Dostawcy.

7. Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy obowiązują od \_\_\_\_\_ i dotyczą wszystkich zamówień i zapytań ofertowych, które wpłynęły po w/w dacie do Dostawcy.

Termika Service Sp. z o.o.